

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE PROVINCIALE NOORD-BRABANTSE DAMBOND

(Herziene versie van 5-6-2004, goedgekeurd op de AV van 26-5-2018 te Sint-Oedenrode)

## A. NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

- 1.1 De vereniging draagt de naam: Provinciale Noord-Brabantse Dambond, welke naam bij verkorting wordt aangeduid als PNDB.
- 1.2 De vereniging is gevestigd ten huize van haar voorzitter.

## B. INRICHTING

Artikel 2.

- 2.1 Organen van de vereniging zijn: het bestuur, de Algemene Vergadering (hierna verder genoemd AV) en alle overige personen en commissies, die de AV beslissingsbevoegdheid heeft toegekend.
- 2.2 De organen van de vereniging als bedoeld in 2.1 bezitten geen rechtspersoonlijkheid.
- 2.3 De PNDB is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Dambond (KNDB).
- 2.4 Daar waar in dit Reglement sprake is van: bestuur, wordt het bestuur van de PNDB bedoeld.

## C. DUUR EN BOEKJAAR

Artikel 3.

- 3.1 De vereniging, opgericht op dertig juni negentienhonderdtweëntwintig (30-06-1922), is aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 3.2 Het verenigingsjaar loopt evenals het boekjaar van één januari tot en met éénendertig december.

## D. DOEL EN MIDDELEN

Artikel 4.

- 4.1 De PNDB stelt zich ten doel het bevorderen en het doen bevorderen van de damsport in welke verschijningsvorm dan ook binnen het door de KNDB vastgestelde gebied.
- 4.2 De PNDB tracht dit doel langs wettige weg te bereiken door:
  - a. het bevorderen van de oprichting en instandhouding van (plaatselijke) damverenigingen.
  - b. het zo mogelijk bijstand verlenen aan de bij de PNDB aangesloten damverenigingen.
  - c. het organiseren van wedstrijden en competities (en het daaraan verbinden van titels) alsmede van andere evenementen op het gebied van de damsport.
  - d. het bevorderen van damopleidingen.
  - e. het geven van voorlichting over en het maken van propaganda voor de damsport.
  - f. het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de leden.
  - g. het uitgeven van een periodiek verschijnende ledeninformatie.
  - h. het benutten van eventuele andere wettige middelen.

## E. LEDEN.

Artikel 5.

- 5.1 De PNDB kent de volgende leden:
  - a. (plaatselijke) damverenigingen, die binnen het gebied van de PNDB gevestigd zijn.
  - b. natuurlijke personen, die lid zijn van een bij de PNDB aangesloten damvereniging.
  - c. natuurlijke personen, die geen lid zijn van een damvereniging als bedoeld onder b. maar als persoonlijk lid zijn toegelaten tot de PNDB.
- 5.2 Op voorstel van het bestuur kan de Algemene Vergadering leden wegens een bijzondere verdienste ten opzichte van de PNDB benoemen tot lid van verdienste.
- 5.3 Op voorstel van het bestuur kan de Algemene Vergadering leden (en eventueel niet-leden) wegens

een uitzonderlijke verdienste op damgebied in het algemeen als ook ten opzichte van de PNDB benoemen tot erelid.

5.4 Het bestuur houdt ten minste van alle onder artikel 5.1 genoemde personen een register bij, waarin de namen, adressen en geboortedata van deze leden zijn opgenomen.

## F. VERKRIJGING LIDMAATSCHAP

Artikel 6.

6.1 Het lidmaatschap van de PNDB staat open voor iedereen.

6.2 Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden.

## G. BEËINDIGING LIDMAATSCHAP

Artikel 7.

7.1 Het lidmaatschap van de PNDB eindigt door overlijden.

7.2 Het lidmaatschap van de PNDB vervalt als een lid zijn lidmaatschap bij een damvereniging, die bij de PNDB aangesloten is, opzegt bij de secretaris van die damvereniging.

7.3 Het lidmaatschap van de PNDB vervalt bij een besluit daartoe van de AV. Dit besluit dient tenminste met tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen genomen te zijn.

7.4 Het lidmaatschap van de PNDB vervalt door royerering door het bestuur (bijvoorbeeld in geval van ernstig wangedrag).

## H. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Artikel 8.

8.1 De leden hebben het recht deel te nemen aan alle wedstrijden, welke door of namens de PNDB worden georganiseerd en die niet uitdrukkelijk aangekondigd zijn open te staan voor een bepaalde categorie.

8.2 De leden, voor zover meerderjarige natuurlijke personen, kunnen verkozen en benoemd worden in alle functies van de PNDB.

8.3 Alle leden van de PNDB hebben recht op toegang tot de AV.

8.4 De leden zijn verplicht de tot stand gekomen reglementen en de rechtsgeldige besluiten van de AV en van het bestuur te eerbiedigen en de daarin opgelegde verplichtingen na te leven.

8.5 De leden zijn verplicht de belangen van de PNDB niet te schaden.

8.6 De leden zijn verplicht tot het betalen van een door de AV vastgestelde contributie en/of andere bijdragen aan de PNDB.

## I. DONATEURS

Artikel 9.

9.1 Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen, die zich jegens de PNDB hebben verplicht om jaarlijks tenminste een bedrag gelijk aan de helft van de voor dat jaar vastgestelde contributie aan de PNDB te betalen en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.

9.2 Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen door het bestuur bij hun toelating zijn opgelegd.

9.2 Het bestuur kan de donateurs het recht geven bepaalde wedstrijden of evenementen bij te wonen.

9.3 Het donateurschap kan te allen tijde door de donateur worden beëindigd, met dien verstande dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende verenigingsjaar geheel verschuldigd blijft.

9.4 Opzegging van het donateurschap namens de PNDB geschiedt door het bestuur.

## J. BESTUUR

Artikel 10.

10.1 Het bestuur van de PNDB bestaat uit tenminste vijf meerderjarige natuurlijke personen.

10.2 De leden van het bestuur worden door de AV benoemd voor de tijd van drie jaar.

- 10.3 Ten hoogste twee leden van dezelfde damvereniging mogen tegelijk zitting hebben.
- 10.4 De voorzitter wordt door de AV in functie benoemd, het bestuur wijst uit haar midden een secretaris, een penningmeester en de overige functionaris(sen) aan.
- 10.5 Het rooster van aftreden, dat door het bestuur wordt bijgehouden, is zodanig opgesteld, dat de voorzitter, secretaris en penningmeester niet tegelijkertijd kunnen aftreden.
- 10.6 Aftredende bestuursleden zijn terstond verkiesbaar. Degene, die in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn of haar voorganger.

#### Artikel 11.

- 11.1 De benoeming van bestuursleden geschiedt door verkiezing uit één of meer voordrachten. Een voordracht kan worden ingediend door het bestuur, door tenminste twee damverenigingen, die lid zijn van de PNDB of tenminste tien meerderjarige natuurlijke leden van de PNDB. Een voordracht door het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering medegedeeld. Een voordracht door de leden moet tenminste acht dagen vóór de vergadering schriftelijk en vergezeld van een verklaring van de gestelde kandidaat, dat hij/zij een eventuele benoeming zal aanvaarden, bij het bestuur worden ingediend.
- 11.2 Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit in een stemgerechtigde AV.
- 11.3 Wanneer geen voordracht is ingediend of wanneer overeenkomstig 11.2 de voordracht het bindend karakter is ontnomen, is de AV vrij in haar keus.

#### Artikel 12.

- 12.1 Elk bestuurslid kan door de AV worden ontslagen of geschorst. Een schorsing, die niet binnen twee maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
- 12.2 Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door verlies van het lidmaatschap van de PNDB of door het schriftelijk bedanken.

#### Artikel 13.

- 13.1 Het bestuur is belast met het besturen van de PNDB, behoudens beperkingen opgelegd door de AV.
- 13.2 Het bestuur blijft tot het minimum van drie natuurlijke personen bestuursbevoegd. Indien echter het aantal bestuursleden onder de vijf daalt, is het bestuur verplicht op iedere AV een agendapunt op te nemen waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.
- 13.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten alsmede tot het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures. De AV kan van het bestuur hiervoor immer rekening en verantwoording verlangen.
- 13.3 De PNDB wordt terzake van het in 13.2 bedoelde en overige handelingen vertegenwoordigd door: hetzij het voltallige bestuur, hetzij de voorzitter, hetzij twee andere bestuurders gezamenlijk. De vertegenwoordigende bestuursleden kunnen hierbij uitsluitend handelen ter uitvoering van een door het bestuur rechtsgeldig genomen besluit.
- 13.4 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de PNDB zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de PNDB worden gekend.
- 13.5 Het bestuur brengt op de AV schriftelijk een jaarverslag uit over de gang van zaken in de PNDB en legt, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, verantwoording af over het door haar gevoerde beleid en beheer over het afgelopen jaar.
- 13.6 De financiële administratie met de jaarstukken zoals bedoeld in 13.5 worden onderzocht door een kascontrolecommissie van tenminste twee leden, die geen zitting mogen hebben in het bestuur.
- 13.7 Het bestuur is verplicht de bescheiden, genoemd in 13.5 en 13.6, tenminste tien jaar lang te bewaren.
- 13.8 Voor investeringen alsook voor extra uitgaven, die niet begroot zijn, die een bedrag van € 2000 te boven gaan, behoeft het bestuur toestemming van de AV.

## K. ALGEMENE VERGADERING

### Artikel 14.

- 14.1 Aan de AV komen in de PNDB alle bevoegdheden toe, die niet door de wet aan andere organen zijn opgedragen.
- 14.2 De AV wordt gevormd door het bestuur en de afgevaardigden van de damverenigingen, die lid zijn van de PNDB

### Artikel 15.

- 15.1 Jaarlijks wordt uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar een AV – de verplichte Jaarvergadering – gehouden. In deze AV komt tenminste aan de orde:
- a. de goedkeuring van de notulen van de vorige AV
  - b. het jaarverslag van de secretaris
  - c. de financiële rekening en verantwoording van het bestuur
  - d. het verslag van de kascontrolecommissie
  - e. benoeming nieuwe kascontrolecommissie
  - f. de begroting voor het lopende verenigingsjaar
  - g. voorziening in vacatures in het bestuur
- 15.2 Andere vergaderingen dan de AV worden gehouden, zo dikwijls het bestuur dit gewenst acht.
- 15.3 Het bestuur is verplicht op schriftelijk verzoek daartoe van tenminste drie damverenigingen, die lid zijn van de PNDB, een AV bijeen te roepen op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien het bestuur aan dit verzoek geen gevolg geeft, kunnen de verzoekers zelf een AV bijeen roepen. Zij kunnen in dat geval anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van deze vergadering. Ook kunnen zij indien nodig een notarieel proces-verbaal van het verhandelde laten opmaken.

### Artikel 16.

- 16.1 De AV wordt bijeengeroepen door het bestuur met inachtneming van een termijn van tenminste drie weken.
- 16.2 De oproeping geschiedt in de periodiek verschijnende ledeninformatie en wordt per e-mail (of schriftelijk) aan de damverenigingen, die lid zijn van de PNDB, gezonden. Bij de oproep wordt de agenda van de AV vermeld.
- 16.3 De plaats, waar de AV gehouden wordt, wordt door het bestuur bepaald.
- 16.4 Iedere damvereniging, die lid is van de PNDB, is verplicht deel te nemen aan de AV door het zenden van tenminste één afgevaardigde. Deze afgevaardigde dient lid te zijn van de vereniging, die hij/zij vertegenwoordigt. De afgevaardigde moet de presentielijst namens de vereniging tekenen.
- 16.5 Iedere damvereniging, die lid is van de PNDB, heeft het recht uiterlijk tot zes weken voor de geplande AV voorstellen ter behandeling in de AV in te dienen. De vereniging is verplicht deze voorstellen nader toe te lichten aan het bestuur.
- 16.6 Iedere afgevaardigde mag slechts één vereniging vertegenwoordigen. Leden van het bestuur kunnen geen afgevaardigde zijn namens hun vereniging.
- 16.7 Alle afgevaardigden hebben het recht, staande de AV moties van orde in te dienen. Deze komen onmiddellijk in behandeling. Onder moties van orde worden verstaan, moties welke er op gericht zijn de goede gang van zaken in de AV te verzekeren.
- 16.8 Alle afgevaardigden hebben staande de vergadering het recht om amendementen op voorliggende voorstellen in te dienen. Deze komen in behandeling wanneer tenminste één andere afgevaardigde dit ondersteunt.
- 16.9 Geschorste (bestuurs)leden hebben slechts toegang tot dat gedeelte van de AV, waarin het besluit tot hun schorsing wordt behandeld. Zij hebben dan tevens het recht daarover het woord te voeren.

## Artikel 17.

- 17.1 De AV wordt, tenzij de situatie van de laatste volzin van 15.3 zich voordoet, geleid door de voorzitter van de PNDB. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt een ander, door het bestuur aan te wijzen, bestuurslid op als voorzitter. Wordt er op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de AV daarin zelf.
- 17.2 Van het verhandelde in de AV worden door het bestuur notulen opgemaakt.
- 17.3 Geen besluiten kunnen genomen worden, indien niet tenminste drie van het totaal aantal stemgerechtigde damverenigingen, die lid zijn van de PNDB, vertegenwoordigd is. Voorstellen die bij de rondvraag binnenkomen en stemming vereisen kunnen door het bestuur verdaagd worden.
- 17.4 Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de AV.

## L. STEMRECHT

### Artikel 18.

- 18.1 Ieder bestuurslid van de PNDB heeft op de AV het recht van één stem.
- 18.2 Iedere damvereniging, die lid is van de PNDB, heeft op de AV recht op:
- één stem, wanneer hun geregistreerde totaal aantal leden per 1 januari van het jaar, waarin de AV gehouden wordt, tenminste 1 en maximaal 19 leden bedraagt.
  - twee stemmen, wanneer het aantal leden minimaal 20 en maximaal 49 bedraagt.
  - drie stemmen, wanneer het aantal leden minimaal 50 en maximaal 99 bedraagt.
  - vier stemmen, wanneer het aantal leden minimaal 100 bedraagt.
- Dit aantal afgevaardigden dient dan wel op de AV aanwezig te zijn.
- 18.3 Een lid kan zijn stem niet door een gemachtigde laten uitbrengen.
- 18.4 Bij alle stemmingen beslist de volstreekte meerderheid van uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en niet-geldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 18.5 Stemming over personen geschiedt schriftelijk met gesloten briefjes. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij tenminste twee stemgerechtigden om schriftelijke stemming verzoeken.

### Artikel 19.

- 19.1 Voor elke schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een stembureau. De inhoud van de stembriefjes wordt door een der leden van het stembureau voorgelezen en door de andere(n), die er inzage van nemen, opgetekend. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist het stembureau. Het stembureau stelt de uitslag van de stemming ter beschikking van de voorzitter.
- 19.2 Het ter AV uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 19.3 Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in 19.2 bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de AV dit verlangt.
- 19.4 Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, vinden herstemmingen plaats totdat één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
- 19.5 Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen.

## M. WERKZAAMHEDEN VAN HET BESTUUR

### Artikel 20.

- 20.1 De voorzitter leidt alle vergaderingen, zorgt voor de algemene gang van zaken en handhaving van het Huishoudelijk Reglement. Hij houdt het rooster van aftreden van bestuursleden bij. Hij is de officiële vertegenwoordiger in alle aangelegenheden van de PNDB. Hij heeft het recht, wanneer hij meent, dat de vergadering voldoende is ingelicht, de discussie te sluiten, doch is verplicht haar weer

te openen zo de meerderheid van de vergadering dit wenst.

- 20.2 De secretaris voert alle correspondentie van de PNDB en houdt daarvan copie. Hij maakt de notulen van de vergaderingen. Hij zorgt voor de uitnodigingen en de presentielijst van de AV. Hij brengt het jaarverslag uit.
- 20.3 De penningmeester is belast met het gehele financiële beheer van de PNDB. Hij zorgt voor het innen van de contributies en doet alle betalingen. Hij is verplicht aan het bestuur op haar verzoek daartoe verantwoording af te leggen van de financiële situatie van de PNDB en indien dit wenselijk is aan de voorzitter inzage van zijn boekhouding te verlenen. Op de AV legt hij rekening en verantwoording af over het afgelopen boekjaar en presenteert een begroting voor het komende boekjaar. Als de AV, na het verslag van de kascontrolecommissie gehoord te hebben, dit akkoord bevindt, ontvangt hij en daarmee het gehele bestuur décharge voor het financiële beheer van de PNDB over dat boekjaar.
- 20.4 De overige bestuursleden zijn de hierboven genoemde functionarissen zoveel mogelijk behulpzaam. Aan hen kunnen speciale functies worden opgedragen, wenselijk is bijvoorbeeld een wedstrijdleder.
- 20.5 Het bestuur vergadert zo dikwijls dat voor een goede gang van zaken wordt nodig geacht. Tenminste twee bestuursleden hebben het recht een bestuursvergadering bijeen te roepen. Zij dienen dan wel duidelijk aan te geven welke onderwerpen zij wensen behandeld te zien. Deze vergadering dient dan binnen veertien dagen na de dag van aanvraag gehouden te worden.

## N. COMMISSIES

### Artikel 21.

- 21.1 Door de AV en/of het bestuur kunnen commissies worden ingesteld, die het bestuur bijstaan in haar werkzaamheden of haar adviseren over bepaalde onderwerpen. Commissies kunnen ook worden belast met de uitvoering van een deel van de taak van het bestuur.
- 21.2 De werkzaamheden en bevoegdheden van commissies worden bij reglement of besluit geregeld.
- 21.3 Elk jaar worden op de AV drie verenigingen aangewezen, die zorgen (door het aanwijzen van één harer leden) dat er een kascontrolecommissie gevormd wordt. Deze commissie rapporteert haar bevindingen ten aanzien van het financiële beheer van het bestuur schriftelijk aan de AV. Leden van het bestuur kunnen geen lid zijn van de kascontrolecommissie.
- 21.4 Bij de instelling van een commissie kan door het bestuur worden bepaald, dat het lidmaatschap daarvan onverenigbaar is met een andere functie binnen de PNDB.

## O. VERGOEDINGEN

### Artikel 22.

- 22.1 Bestuurs- en commissieleden krijgen voor het bijwonen van vergaderingen alsmede voor het maken van andere reizen ten behoeve van de PNDB hun gemaakte reiskosten (en in sommige gevallen ook de verblijfskosten) vergoed. Het bestuur is bevoegd voor deze vergoedingen een tarief of richtlijn vast te stellen.
- 22.2 Bestuurs- en commissieleden krijgen tevens de in hun functie ten behoeve van de PNDB gemaakte andere onkosten (zoals bijvoorbeeld portiekosten en telefoonkosten) vergoed.
- 22.3 Onkostendeclaraties (met duidelijke specificatie) dienen uiterlijk aan het eind van ieder kwartaal te worden ingediend bij de penningmeester. Zeker aan het eind van ieder boekjaar dienen deze declaraties tijdig ingediend te zijn. Het is niet mogelijk, tenzij de penningmeester hiervan vooraf op de hoogte gesteld is, declaraties in te dienen over een voorgaand boekjaar.

## P. WIJZIGINGEN EN ONTBINDING

### Artikel 23

- 23.1 In het Huishoudelijk Reglement van de PNDB kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit daartoe van de AV.
- 23.2 Leden van de PNDB, die een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement op de AV willen behandeld zien, moeten tenminste vier weken voor de AV een afschrift van dat voorstel aan

alle leden ter kennis brengen. Hierin dient de voorgestelde wijziging woordelijk te zijn opgenomen.

Artikel 24.

24.1 De PNDB kan worden ontbonden door een besluit daartoe van de AV.

24.2 Een besluit tot ontbinding van de PNDB dient vergezeld te gaan met een voorstel ter bestemming van het eventueel aanwezige batig saldo. Dit zal bij voorkeur een goed doel zijn.

24.3 Tenzij de AV anders beslist, geschiedt de vereffening door het bestuur.

#### Q. SLOTBEPALINGEN

Artikel 25.

25.1 Ieder lid van de PNDB wordt geacht dit Huishoudelijk Reglement te kennen.

25.2 In gevallen, waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur. De genomen beslissingen mogen niet in strijd zijn met het Huishoudelijk Reglement of enige bepaling van de KNDB. Het bestuur is verplicht op de eerstvolgende AV hiervan mededeling te doen.

Artikel 26.

Bij herziening van dit Huishoudelijk Reglement door de AV fungeerden in alfabetische volgorde de volgende personen als bestuurslid: R.W.G. Arts, J.A.J. Daems, M.A.M. van Erp, T. Slagter en H. van der Veen.